Manual para Gerentes de Promotoria

Antes de cadastrar o Promotor, é necessário verificar se já existe e se está ativo o **Gerente da Promotoria**. Caso não haja Gerente de Promotoria ativo, solicitar cadastro enviando formulário de adesão (em anexo neste documento – anexo I) para o e-mail: suporte.interior@tjam.jus.br

O Gerente de Promotoria é responsável por:

- Cadastrar, habilitar e desabilitar Promotores
- Manter os dados cadastrais da Promotoria
- Definir o promotor-chefe da Promotoria
- Remeter processos

1) Cadastrar Promotor:

a. Clique no menu Cadastro, opção Promotores (conforme imagem abaixo)

| Início Processos Cadastro Outros | | | | _ | |
|---|---|---|--------------|---------|--------|
| :: Usuário: prom Promotores pre Promotoria | co) Atuação: ta. Promotoria de Justiça de C | asacavel Data: 25/07/2017 13:53 Expira em: 44 min | "Ø Histórico | ? Ajuda | X Sair |
| Brennsteries de Br | Area do Promotor (Ge | rente Promotoria) | | | |
| Promotoria: Ta. Pr | omotoria de Justiça de Casacavei | | | | |
| REMESSAS PENDENTE | S DE ENCAMINHAMENTO | 2 | | | |

b. Depois clicar no botão "Novo"

| Usuário: promotoria.germp (Ge | rente do Ministério Público) Atuação: 1a | . Promotoria de Justiça de Casacavel | Data: 25/07/2017 | " Histórico | ? Ajuda X |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|------------------|-------------|------------|
| :54 Expira em: 60 min | | | | | |
| Usuários | | | | | |
| ogin: | | | | | |
| ome: | | 1 Martin | | | |
| rupo: Promotor de Justiça 🔻 | | | | | |
| | | | | [| Pesquisar |
|) registro(s) encontrado(s), exit | indo de 1 até 0 | | | | |
| Login 🛆 | Nome 🛆 | E-mail | Grupe | • | Situação 🛆 |
| Nenhum registro encontrado | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

c. Preencher corretamente os campos com os dados do novo Promotor e clicar no botão "Salvar"

| Cadastro de Us | uários | |
|---|---|--|
| | * Informações obrigatórias | |
| * Grupo: | Promotor de Justiça 🔻 | |
| * CPF: | | |
| * Nome: | | |
| * Login: | | |
| * Matrícula: | | |
| úmero do conciliador: | | |
| | | |
| Sexo: | O Masculino O Feminino | |
| Sexo: * RG: | Masculino Feminino | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: Bairro: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: Bairro: * Cidade: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: Bairro: * Cidade: * UF: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: Bairro: * Cidade: * UF: CEP: | Masculino Feminino SSP ▼ - PR ▼ (apenas números) * Informações obrigatórias Informações obrigatórias Informações obrigatórias Informações obrigatórias Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: Bairro: * Cidade: * UF: CEP: Telefone: | Masculino Feminino SSP V - PR V (apenas números) * Informações obrigatórias | |
| Sexo: * RG: * Dt. Nascimento: Endereço * Logradouro: * Número: Complemento: Bairro: * Cidade: * UF: CEP: Telefone: Celular: | Masculino Feminino SSP V - PR V (apenas números) * Informações obrigatórias | |

d. Após cadastrar é necessário **habilitar** o Promotor em uma Promotoria, basta clicar na aba **"Habilitações"** e depois no botão **"Alterar"**

| Início Processos Cadastro Outros | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| :: Usuário: promotoria.germp (Gerente do Ministério Públic 14:04 Expira em: 60 min Usuário - Promotor de Justiça | o) Atuação: 1a. Promotor | ia de Justiça de Casacavel Da | ta: 25/07/2017 🦼 🖉 н | istórico ? Ajuda X Sa |
| Grupo: Promotor de Justiça | | | | |
| Login: teste | | | | |
| Nome: teste | | | | |
| Sexo: | | | | |
| RG: 0 SSP PR | | | | |
| CPF: 9999999999 | | | | |
| Dt. Nascimento: 10/10/1980 | | | | |
| Situação: Ativo | | | | |
| [| Alterar Dados | Gerar Nova Senha | Desativar | Voltar |
| Endereço Habilitações Assessores | | | | |
| Atuando desde | | Local | | |
| 25/07/2017 1a. Promotoria de Justiça de Casa | cavel | | | |
| | | | | |

Caso o Promotor não possua habilitação, será exibido o botão "Adicionar"

| Usuário - Prom | otor de Justiça | | | _ | |
|----------------------|--------------------|---------------|------------------|-----------|--------|
| Grupo: Prom | otor de Justiça | | | | |
| Login: teste | | | | | |
| Nome: teste | | | | | |
| Sexo: | | | | | |
| RG: 0 SS | PR | | | | |
| CPF: 9999 | 9999999 | | | | |
| Dt. Nascimento: 10/1 | 0/1980 | | | | |
| Situação: Ativo | | | | | |
| | | Alterar Dados | Gerar Nova Senha | Desativar | Voltar |
| Endereço Habi | litações Assessore | 5 | | | |
| Atuando desde | | | Local | | |
| Atuando desde | | | Local | | |

e. Depois clique no botão "Núcleo MP"

| Inicio Processos | Cadastro | Outros | | |
|---------------------------------|------------------------|--|-------------------|--------|
| :: Usuário: pro 14:05 Expira | omotoria.g em: 60 m | permp (Gerente do Ministério Público) Atuação: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel Data: 25/07/2017 🥠 🥠 in | Histórico ? Ajuda | X Sair |
| Habilita | ições - | - teste | | |
| Atuan | ıdo desde | Local | | |
| | | | | |
| 25/ | /07/2017 | 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel | | |

f. Por fim, selecione a Promotoria e clique no botão "Salvar"

| Início Processos Cadastro Outros | | | |
|---|-------------------|-----------|------|
| :: Usuário: promotoria.germp (Gerente do Ministério Público) Atuação: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel Data: 25/07/ 14:11 Expira em: 56 min | 2017 "& Histórico | ? Ajuda X | Sair |
| Habilitação - teste | | | |
| * Informações obrigatórias Núcleo MP: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel ▼ 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel | Salvar | Voltar | |
| | | | |

2) Definir o promotor-chefe da promotoria

a. Clique no menu Cadastro, opção Promotoria (conforme imagem abaixo)



b. Clique no botão "Alterar"

| Início Processos Cadastro Outros | | | |
|--|--------------|---------|--------|
| :: Usuário: promotoria.germp (Gerente do Ministério Público) Atuação: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel Data: 25/07/2017 14:24 Expira em: 58 min | "& Histórico | ? Ajuda | X Sair |
| Núcleo de Atividade do Ministério Público | | | |
| Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná | | | |
| Ministério Público: Ministério Público do Estado do Paraná | | | |
| Descrição: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel | | | |
| Promotor-Chefe: | | | |
| Telefone: | | | |
| E-Mail: | | | |
| Status: Ativado | | | |
| Instância: Primeira Instância | | | |
| Tem atuação de gerente Sim | | | |
| | | Alterar | |
| | | Alterar | |
| Endereço Promotores Gerentes | | | |

c. Selecione o Promotor-Chefe e clique no botão "**Salvar**". Nesta tela também é possível manter os dados cadastrais da Promotoria.

| Início Processos Cadastro Outros | | | |
|---|------------------|---------|--------|
| :: Usuário: promotoria.germp (Gerente do Ministério Público) Atuação: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel Data: 25/07/2 14:26 Expira em: 60 min | 017 "& Histórico | ? Ajuda | X Sair |
| Núcleo de Atividade do Ministério Público | | | |
| * Informações obrigatórias | | | |
| * Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná 🔻 | | | |
| * Ministério Público: Ministério Público do Estado do Paraná 🔻 | | | |
| * Descrição: 1a. Promotoria de Justiça de Casacavel | | | |
| Promotor-Chefe: Promotor-Chefe não selecionado Promotor-Chefe não selecionado Promotor-Chefe não selecionado | | | |
| Promotor de Justiça de Treinamento | | | |
| Status: Ativado | | | |
| Tem atuação de gerente: Sim | | | |
| Instância: Primeira Instância | | | |
| Endereço | | | |
| * Logradouro: h | | | |
| * Número: 1 | | | |
| Complemento: | | | |
| Bairro: | | | |
| * Cidade: cascavel | | | |
| * UF: PR V | | | |
| CEP: | | | |
| | Salvar | Volta | r |

3) Remeter processos

a. Clique no menu Processos, opção Remessas Pendentes de Encaminhamento (conforme imagem abaixo)

| Início | Processos Cadastro Outros | | | | | |
|--------|--------------------------------------|----------------------------------|---|-------------|---------|--------|
| :: Us | Favoritos | o Pi | le Casacavel Data: 25/07/2017 14:31 Expira em: 60 min | " Histórico | ? Ajuda | X Sair |
| | Remessas Pendentes de Encaminhamento | | | | | |
| | Remessas Encaminhadas | | Gerente Promotoria) | | | |
| | Remessas Decurso Prazo | omoto ia de Justiça de Casacavel | 2 | | | |
| | | S DE ENCAMINHAMENTO | <u>Z</u> | | | |
| | | | | | | |

 Pesquisa pelo número do Processo ou por período de recebimento, ou finalidade da remessa ou ainda por competência e clique no botão "Pesquisar". A pesquisa retornará os processos. Marque os processos que desejar e clique no botão "Encaminhar"

| Início Processos Cadastro | Outros | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|--------------|--|--------------|--|---|---|--------------------|
| :: Usuário: promotoria 14:34 Expira em: 58 | a.germp (Gerente do Min min | istério Público) Atuaçã | io: 1a. Prom | otoria de Justiça de (| Casacavel Da | ata: 25/07/2017 | "∅ Histórico | ? Ajuda | X Sair |
| Remessas se | em Encaminha | mento | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Recebida de: | | à | | | | | | | |
| Finalidade: | CLIQUE AQUI PARA | SELECIONAR 🔻 | | | | | | | |
| Ramo do Direito: | Ambos 🔻 | | | | | | | | |
| Competência: | CLIQUE AQUI PARA | SELECIONAR | | | ۲ | | | | |
| Número Processo: | | () N | lúmero Único | o 💿 Número Antigo | o 🔅 🛈 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Pesqu | isar |
| 2 | and (a) and blacks do it at | <i>i</i> a | | | | | | 44 4 | • N NN |
| 2 registro(s) enconti | rado(s), exibindo de 1 at | e z | | | | | | 44 4 | 44.41 |
| 🚺 🗘 Dt. Receb | oimento 🛆 Finalidad | e Process | 0 🛆 | Competência | Р | artes | Observaçã | ю | Prazo |
| 28/01/2 | 016 16:07:27 OITIVA | <i>~</i> ℓ 0000001-47.2013 | 3.8.16.0021 | Vara da Infância - Adolescente Infrator | ∘ Segredo | o de Justiça | | | 3 dias corridos |
| 17/09/2 | 013 17:30:03 CIÊNCIA | <i>"&</i> 0017088-21.2010 |).8.16.0021 | Juizado Especial Criminal | c Vítima: | Marcos Paulo representado(a) por Antonia Maria Ferreira | Remessas Anterio • Promotor de J Treinamento(C • Promotor de J | ores: ustiça de XIÊNCIA) ustiça de | |
| | | | | | Réu: | BENEDITO | Treinamento(P | ARECER) | |
| | | | | | | | | Encami | nhar |

c. Após clicar no botão "Encaminhar", serão listados os processos que poderão ser marcados para remoção, marcando-os e clicando no botão "Remover", ou escolher o Promotor e clicar no botão "Salvar".

| Jaíria Brassesa Cadastra Outras | | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| Inicio Processos Cadastro Outros | | | | |
| :: Usuário: promotoria.germp (Gerente do Ministério 14:40 Expira em: 56 min | Público) Atuação: 1a. Promotori | a de Justiça de Casacavel Dat | a: 25/07/2017 "& Históri | ico ? Ajuda 🗙 Sair |
| Encaminhamento de Remessas | | | | |
| 🚺 Dt. Recebimento Finalidade | Processo | Competência Promotor, | /Procurador Encaminhamen | Observação |
| □ 🔒 🖉 28/01/2016 16:07:27 OITIVA 🖉 0 | 000001-47.2013.8.16.0021 | Vara da Infância - Adolescente Infrator | | |
| 🔲 🔒 🖉 17/09/2013 17:30:03 CIÊNCIA 🦯 0 | 017088-21.2010.8.16.0021 | Juizado Especial Criminal | | |
| | | | | Remover |
| Promotor/Procurador: Promotor de Justiça de Tr | reinamento 🔻 | | | |
| Observação | | | | |
| | | | Salvar | Cancelar |